



**Marinier
Commando**

Contact Oud - en actief dienende Mariniers

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

IMC

(Identiteitsgroep Marinier Commando)



Index:

- art. 1. Begrippen
2. Lidmaatschap
3. Leden
4. Bestuur
5. Bestuur bezetting
6. Het vastleggen van bestuursbesluiten
7. Aanwending van de gelden
8. Stemrecht
9. Tenue
10. Commissies
11. Kandidaatstelling en verkiezing
12. Vaststellen wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement
13. Onvoorzien

Art. 1. Begrippen

De Identiteitsgroep Marinier Commando (IMC) is een zelfstandige groep, binnen de vereniging Contact Oud- en actief dienende Mariniers (COM).

- A. De IMC valt onder het bestuur van de vereniging COM, waardoor de statuten van de vereniging COM van toepassing zijn.
- B. De leiding van de IMC berust bij het bestuur van de IMC.
- C. Het huishoudelijk reglement (HR) van de IMC mag niet in strijd zijn met de statuten van het COM en wordt ter goedkeuring aangeboden aan het bestuur van het COM.
- D. Een afgevaardigde van het bestuur IMC heeft zitting in de Raad van Afgevaardigden van het COM.
- E. De vergadering van de identiteitsgroep is de algemene ledenvergadering (ALV) van de IMC.
- F. Een marinier commando is een oud - of actief dienende marinier, die de opleiding tot commando met goed gevolg heeft afgerond in Nederland of in het Verenigd Koninkrijk.

Art. 2. Lidmaatschap

De IMC kent nationale en internationale leden.

- A. Het lidmaatschap van de IMC dient schriftelijk of digitaal (via de website) te worden aangevraagd. Het bestuur beslist of een aanvrager wordt opgenomen in de identiteitsgroep. Het bestuur controleert voordat zij beslist over toelating van de aanvrager of hij tenminste aan de volgende voorwaarden voldoet: - de aanvrager is lid van het Contact Oud- en actief dienende Mariniers;
 - de aanvrager heeft aangetoond dat hij zowel de opleiding tot marinier als een opleiding tot commando met succes heeft afgerond;
 - de aanvrager past voor wat betreft persoonlijkheid en gedrag binnen de geest van de IMC.Het bestuur kan, eventueel zonder opgaaft van redenen, een aanvraag tot toelating tot de IMC afwijzen.
- B. Leden kunnen uitsluitend schriftelijk hun lidmaatschap beëindigen door middel van een brief of e-mail aan de ledenadministratie. De opzegtermijn bedraagt 4 weken en gaat in op 1 januari van het volgende kalenderjaar.
- C. Opzegging door de IMC geschiedt schriftelijk door het bestuur, wanneer redelijkerwijs van het bestuur niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- D. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd, met uitzondering bij overlijden.
- E. Elk lid heeft het recht op één exemplaar van de statuten van het COM en het huishoudelijk reglement van IMC, te verkrijgen bij de secretaris IMC.

Art. 3. Leden

Tot de IMC behoren leden, buitengewone leden, ereleden, leden van verdienste, alsmede donateurs, zoals omschreven.

A. Leden hebben recht op:

1. deelname aan besprekingen, voorstellen doen en stemmen op de ALV van de identiteitsgroep waartoe zij behoren;
2. het bijwonen van de ALV;
3. het bijwonen van door de identiteitsgroep te organiseren activiteiten;
4. kandidaatstelling voor het bestuur;
5. het bijeenroepen van een bijzonder ALV conform het gestelde in artikel 10 lid 2 van de statuten;
6. één stem binnen de groep bij zijn identiteitsgroep.

B. Buitengewone leden hebben geen stemrecht.

C. Ereleden, benoemd door de ALV, hebben dezelfde rechten als leden.

D. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten als leden.

E. Donateurs die landelijk of rechtstreeks zijn aangesloten bij Identiteitsgroep Marinier Commando, hebben geen stemrecht en kunnen geen bestuursfuncties bekleden. Zij hebben het recht om op uitnodiging deel te nemen aan evenementen van het COM en de betreffende identiteitsgroep, evenals het bijwonen van besprekingen.

F. De leden zijn verplicht e-mailadressen en adreswijzigingen door te geven aan de ledenadministratie /secretaris.
De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van het COM. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Art. 4. Bestuur

- A. De identiteitsgroep wordt bestuurd door het Bestuur van IMC, bestaande uit tenminste 3 en maximaal 7 personen.
- B. De benoeming van bestuursleden geschiedt op de algemene ledenvergadering (ALV) van de IMC uit leden die zich kandidaat hebben gesteld. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door voorzitter, secretaris, penningmeester en vicevoorzitter.
- C. Leden van het Algemeen - of Dagelijks Bestuur van het COM zijn niet benoembaar in het Bestuur IMC.

- D. Het door het bestuur op te stellen rooster van aftreden dient te voorzien in een goede continuïteit en zal derhalve zodanig worden ingericht dat de voorzitter en secretaris nimmer tegelijk aftreden.
- E. Het bestuur in voltallige zitting komt in principe tenminste 5 keer per jaar in bestuursvergadering bijeen.
- F. Bestuursleden kunnen met diverse taken worden belast, overeengekomen in een bestuursvergadering.
- G. Het bestuur brengt jaarlijks aan de ALV-verslag uit over zijn werkzaamheden van het afgelopen verenigingsjaar.
- H. Bij het ontstaan van financiële schade voor de vereniging handelt het bestuur conform hetgeen daaromtrent wettelijk is voorgeschreven, zie statuten COM.
- I. Het bestuur is belast met het besturen van de IMC conform het eigen Huishoudelijk Reglement en de statuten van COM Nederland.

Art. 5. Bestuursbezetting

De voorzitter:

- a. heeft de algemene leiding van de IMC;
- b. zit de bestuursvergaderingen en ALV voor en is in de eerste plaats aansprakelijk voor de handhaving en naleving van het gestelde in de statuten en het HR van de IMC;
- c. ziet toe op de juiste taakverdeling in het bestuur en coördineert de activiteiten;
- d. ziet toe op de uitvoering van de tijdens de bestuursvergaderingen en ALV genomen besluiten;
- e. draagt actief zorg voor het uitvoeren van het vastgestelde beleid.
- f. maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur.

De secretaris:

- a. is belast met de administratie van de IMC met uitzondering van die van de penningmeester;
- b. verzorgt de correspondentie van het bestuur;
- c. is belast met het opstellen van notulen van de bestuursvergaderingen en ALV;
- d. is belast met het opstellen van de agenda van de ALV;
- e. is uitvoerder van besluiten, genomen in bestuursvergaderingen en ALV;
- f. voert het beheer over het archief van de IMC;
- g. stelt het jaarverslag van de IMC samen, houdende de verrichtingen van de IMC over het afgelopen jaar;
- h. ontvangt en beantwoordt alle correspondentie die aan de IMC is gericht;
- i. maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur.

De penningmeester:

- a. is belast met het beheer van de financiële middelen en eigendommen van de IMC en heeft een mandaat van het bestuur om rekeningen te voldoen;

- b. is belast met het voeren van de boekhouding, en houdt een lijst bij van eigendommen van de IMC;
- c. is belast met het opstellen van de begroting;
- d. stelt na afloop van het verenigingsjaar van het COM de financiële verantwoording op;
- e. draagt mede bij tot de uitvoering van tijdens bestuursvergaderingen en ALV genomen besluiten;
- f. maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur.

De vicevoorzitter:

- a. vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid;
- b. draagt mede bij aan de uitvoering van tijdens bestuursvergaderingen en ALV genomen besluiten;
- c. draagt actief bij aan de uitvoering van het vastgestelde beleid;
- d. maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur.

Art. 6. Vastleggen van Bestuursbesluiten

- A. De secretaris stelt notulen op over het verhandelen in elke vergadering van de IMC.
De notulen dienen binnen 14 dagen aan het bestuur IMC aangeboden te worden. Dezelfde notulen worden de eerstvolgende bestuursvergadering IMC, vastgesteld door de voorzitter en aangenomen in de vergadering.
- B. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
Indien er geen meerderheid van stemmen is, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 7. Aanwending van de gelden van de IMC

De gelden van de IMC zullen door het bestuur worden aangewend:

- a. voor bestrijding van de noodzakelijke algemene kosten van de IMC
- b. voor ondersteuning van de activiteiten van de IMC;
- c. voor bestrijding van de noodzakelijke kosten t.b.v. ingestelde commissies;
- d. ter financiering van facebook en de website van de IMC;
- e. voor andere voorkomende, specifieke doeleinden, zoals lief en leed.

Art. 8. Stemrecht

- A. Stemrecht op de ALV hebben leden van IMC en het Bestuur van de IMC. Geen stemrecht hebben leden van de IMC of bestuursleden, die als zodanig zijn geschorst.
- B. Over toelating van onder lid A bedoelde personen beslist het Bestuur van de IMC.
- C. Een lid kan zijn stem laten uitbrengen door een ander lid mits schriftelijk daartoe gemachtigd. Het uitbrengen van dergelijke volmachten per lid is beperkt tot maximaal één stem. De secretaris doet in de vergadering mededeling van de machtiging.

Art. 9. Tenue

- A. Bij officiële gelegenheden van de vereniging Contact Oud- en actief dienende mariniers, dient het COM tenue te worden gedragen, zoals voorgeschreven in de statuten van het COM. Uitzondering hierop is, dat leden van IMC de verstrekte groene mariniersbaret mogen dragen.
- B. De IMC heeft een afwijkend tenue, zoals voorgeschreven in de statuten van het COM.
- C. Het tenue van IMC wordt gedragen op alle bijeenkomsten en bij ceremoniële taken, uitgeschreven door het Bestuur IMC.
- D. Het tenue IMC, bestaat uit:
 - 1. de groene marinier baret met bloedblaar(rode spiegel) en glimmend anker
 - 2. een donkerblauw IMC T-shirt onder het rugbyshirt
 - 3. een rugbyshirt MC
 - 4. donkerblauwe, nette spijkerbroek
 - 5. zwarte schoenen, zwarte sokken
 - 6. overkleding IMC jack

Het bestuur kan bepalen dat het shirt en jack worden voorzien van vastgestelde accenten.

punt 1 – is verstrekt na commando-opleiding
punt 3 – 6 zijn verkrijgbaar bij de penningmeester IMC,
voor een door het bestuur vast te stellen vergoeding
punt 2 – 4 – 5 worden door het lid zelf verzorgd

- E. Op het tenue IMC worden geen decoraties, draagspeldjes en/of andere uitmonsteringen gedragen.
- F. Een lid mag een door het bestuur verstrekt naamplaatje dragen op de rechterborst van het rugby shirt.
- G. Een goed verzorgd tenue is de absolute voorwaarde van onze IMC, en is noodzakelijk om de IMC op een waardige wijze naar buiten te vertegenwoordigen.
- H. Bij de uitvoering van officiële evenementen kunnen leden die niet het voorgeschreven tenue dragen, uitgesloten worden voor deelname aan dat evenement.

Art. 10. Commissies

- A. Commissies kunnen zowel door het Bestuur, als door de ALV van de IMC worden ingesteld
- B. Per commissie wordt door het Bestuur IMC een instellingsbeschikking opgesteld, waarin het onderstaande dient te worden vastgelegd:
 - 1. tijdelijke - of permanente commissie
 - 2. hoofdelijk aantal commissieleden
 - 3. naam voorzitter
 - 4. welke taken en bevoegdheden heeft de commissie
 - 5. de financiële middelen waarover de commissie kan beschikken
 - 6. leden van permanente commissies worden voor 4 jaar benoemd, doch zijn herkiesbaar
- C. Van de instelling van een commissie zal mededeling worden gedaan via de website van de IMC.

Art. 11. Kandidaatstelling en verkiezing

- A. In de uitnodiging voor de ALV deelt het Bestuur mee hoeveel en welke vacatures er moeten worden vervuld.
- B. Kandidaten voor een functie in het Bestuur van de IMC, zijn leden van de IMC.
- C. Kandidaten dienen hun kandidatuur schriftelijk aan te melden bij het bestuur, vergezeld van een cv, voorafgaande aan de ALV van de IMC.

Art. 12. Vaststellen wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement

- A. Het HR van de IMC wordt vastgesteld door de ALV.
- B. Wijzigingen op het HR worden vastgesteld door de ALV.
- C. Voorstellen tot wijziging van het HR kunnen door de leden schriftelijk worden ingediend. Het indienen van wijzigingsvoorstellen is mogelijk tot dertig dagen voor de statutair te houden ALV.
- D. Wijzigingsvoorstellen op het HR worden door zorg van de secretaris op de agenda van de ALV geplaatst.
- E. Voor het goedkeuren van wijzigingsvoorstellen in het HR is een absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen in de ALV vereist.

Art. 13. Onvoorzien

In gevallen waarin het HR niet voorziet, beslist het bestuur IMC.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 1 juni 2016 te Cothen